

ZMLUVA O VÝPOŽIČKE

uzatvorená podľa § 659 a nasl. Občianskeho zákonníka, zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v platnom znení a článku 28, bodu 4 Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Žilinského samosprávneho kraja v platnom znení, pričom kompetencia na uzatvorenie tejto zmluvy je daná podľa článku 21, bodu 1.1

medzi zmluvnými stranami:

1. **Liptovské múzeum v Ružomberku**, Námestie Š. N. Hýroša 10, 034 50 Ružomberok
zastúpeným: Mgr. Martinom Krupom, riaditeľom

IČO: 35993154

DIČ: 2020590363

Bankové spojenie: PRIMA banka Slovensko, č. účtu: 8339688170/5600

ďalej ako „**požičiavateľ**“

a

2. **Liptovská knižnica Gašpara Fejérpataky - Belopotockého**, Štúrova 56,

031 80 Liptovský Mikuláš

zastúpené: Mgr. Marcelou Feriančekovou, riaditeľkou

IČO: 36145220

DIČ: 2021423338

Bankové spojenie : PRIMA banka Slovensko, č. účtu: 8120407100/5600

ďalej ako „**vypožičiavateľ**“

I.

Predmet výpožičky a účel

1. Požičiavateľ požičiava a tým prenecháva na dočasné užívanie vypožičiavateľovi nebytové priestory - časť severného priečelia 1. poschodia objektu Národnej kultúrnej pamiatky Čierny orol v Liptovskom Mikuláši, číslo ústredného zoznamu kultúrnych pamiatok SR Ss/394, ktorá nehnuteľnosť je zapísaná ako stavba so súp. číslom 196 postavená na parcele č. 785/1 a vedená na LV č. 3474 v Katastrálnom úrade, Správa katastra v Liptovskom Mikuláši. Účelom výpožičky je prevádzka Liptovskej knižnice Gašpara Fejérpataky - Belopotockého.

2. Predmetom výpožičky sú miestnosti v priamom využití pre knižnicu o rozlohe 165 m² cez spojovacie chodby a schodište o rozlohe 83,7 m².

II. Doba výpožičky

Zmluvné strany sa dohodli, že požičiavateľ predmet výpožičky uvedený v čl. I. bod 1.a 2. tejto zmluvy vypožičiava na dobu od 1.1.2014 do 31.12.2014.

III. Spôsob využívania

1. Vypožičiavateľ bude užívať priestory podľa čl. I. tejto zmluvy a v súlade s Knižničným a výpožičným poriadkom v pracovných dňoch od 7.00 do 18.00 hod.. Služby pre verejnosť od 9.00 do 18.00 hodiny a v sobotu od 8.00 do 12.00 hod.

IV. Služby spojené s užívaním priestorov

1. Požičiavateľ bude pre vypožičiavateľa zabezpečovať tieto služby: dodávku elektrického prúdu, dodávku tepla aj s obsluhou plynovej kotolne, vody, stočného a odvodu zrážkových vôd, vývoz odpadu, zabezpečenie objektu EZS, revízie kotolne, el. vedenia a EZS a servisu revízií, bezpečnostných kontrol, zabezpečovanie objednávok opráv v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, služby s vyúčtovacím servisom spojené s užívaním priestorov a platenie dane z nehnuteľnosti za zapožičaný priestor podľa tejto zmluvy.

2. Vypožičiavateľ bude za poskytnuté služby podľa bodu 1 tohto článku požičiavateľovi poukazovať štvrťročne zálohové platby spolu vo výške 1114,06 € , najneskôr do 15 dní nasledujúceho kalendárneho štvrťroka .

Rozpis zálohovej platby podľa jednotlivých poskytovaných služieb je nasledovný:

- a) elektrická energia - 448,12 €
- b) dodávka plynu a kúrenie - 481,31 €
- c) vodné, stočné, zrážkové vody - 33,19 €
(vodné + stočné = 19,91 € zrážkové vody = 13,28 €)
- d) nájomné EZS - 8,30 €
- e) alikvotný podiel nákladov revízií - 41,49 €
- f) servisné náklady s vyúčtovaním - 28,21 €
- g) daň z nehnuteľností - 73,44 €

Požičiavateľ si vyhradzuje právo jednostranne zvýšiť zálohové platby z dôvodu rastu spotrebiteľských cien (inflácie) a to do výšky zodpovedajúceho indexu rastu spotrebiteľských cien vyhlásenej Štatistickým úradom SR v kalendárnom roku. Zvýšenie zálohových platieb požičiavateľ oznámi vypožičiavateľovi písomne, ktorého prílohou bude potvrdenie štat. úradu o indexe rastu spotrebiteľských cien.

3. Zmluvné strany sa dohodli, že rozdiel medzi štvrtročnými zálohovými finančnými platbami a skutočnými nákladmi, ktoré vznikli užívaním priestorov v priebehu zúčtovacieho (kalendárneho) roku, si vzájomne vyúčtujú na základe predložených dokladov do konca mája nasledujúceho kalendárneho roka.

V.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Požičiavateľ odovzdá vypožičiavateľovi nebytové priestory, o čom spíše Protokol o odovzdaní a prevzatí v zmysle § 14 Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom ŽSK.
2. Vypožičiavateľ môže vec užívať len v rozsahu určenom zmluvou o výpožičke. Opravy a úpravy účelovej povahy a drobné opravy, maľovanie vo vypožičanom priestore znáša vypožičiavateľ na vlastné náklady.
3. Vypožičiavateľ bude vypožičané priestory udržiavať v čistote a na vlastné náklady. Vypožičiavateľ sa zaväzuje, že sa bude spolupodieľať na zabezpečení upratovania zapožičaných priestorov a to komunikačného priestoru – schodisko, chodba na 1.poschodí budovy.
4. Vypožičiavateľ sa zaväzuje, že sa bude formou čiastkovej úhrady faktúry za strhnutie snehu spolupodieľať na odpratávaní snehu zo strechy budovy Čierneho orla. Ďalej sa bude v zimnom období spolupodieľať na čistení chodníka pred hlavným vstupom do budovy , na základe dohodnutého harmonogramu.
5. Vypožičiavateľ nie je oprávnený prenechať majetok ŽSK do nájmu, podnájmu alebo výpožičky. Vypožičiavateľ nemá prednostné právo na kúpu tejto veci.
6. Vypožičiavateľ nemôže vykonávať stavebné úpravy bez písomného súhlasu požičiavateľa a v zmysle zákona č. 49/2002 Z. z. o štátnej pamiatkovej starostlivosti bez vydania záväzného stanoviska kompetentných inštitúcií, nakoľko ide o národnú kultúrnu pamiatku.
7. Požičiavateľ sa zaväzuje zabezpečovať udržiavanie podstaty objektu ako správca. Požičiavateľ je povinný udržiavať nebytový priestor v stave spôsobilom na obvyklé užívanie a zabezpečovať riadne plnenie služieb, ktorých poskytovanie je spojené s požičaním nebytových priestorov.
8. Vypožičiavateľ zodpovedá v plnom rozsahu za protipožiarnu ochranu v zmysle Zákona č.314/2001 Z.z. o požiarnej ochrane, v platnom znení Pred začatím prevádzky sa zaväzuje vykonať všetky potrebné opatrenia na zabránenie vzniku požiaru. Povinnosti vyplývajúce z § 6 Zákona č.314/2001 Z.z., v platnom znení vo vypožičaných priestoroch si vypožičiavateľ vykonáva sám a na vlastné náklady.
9. Vypožičiavateľ prehlasuje, že sú mu známe všetky práva a povinnosti na úseku ochrany zdravia ľudí, ustanovených v Zákone č. 272/94 a 124/2006 o ochrane zdravia ľudí, v platnom znení a zaväzuje sa ich dodržiavať.
10. Vypožičiavateľ nemôže zmeniť dohodnutý účel užívania bez písomného súhlasu požičiavateľa.
11. Vypožičiavateľ je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť potrebu opráv, ktoré má požičiavateľ urobiť a umožní ich vykonanie, inak zodpovedá za škodu, ktorá nesplnením povinnosti vznikla.

12. Vypožičiavateľ je povinný zdržať sa akéhokoľvek konania, ktorým by rušil iných účastníkov v objekte.

VI. Záverečné ustanovenia

1. Pre vykonanie tejto zmluvy platia ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä § 659 a nasl. Občianskeho zákonníka.
2. Každú prípadnú zmenu budú zmluvné strany riešiť po vzájomnej dohode formou písomného dodatku k tejto zmluve o výpožičke nebytových priestorov.
3. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluva je uzavretá slobodne a vážne, že si zmluvu prečítali, súhlasia s jej obsahom a na znak súhlasu ju podpisujú.
4. Zmluva bola vyhotovená v 4 exemplároch, z ktorých 2 obdrží požičiavateľ, 2 vypožičiavateľ.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu všetkých zmluvných strán a účinnosť deň po zverejnení na webovom mieste jednej zo zmluvných strán.

V Ružomberku, dňa 17.12.2013

požičiavateľ



Mgr. Martin Krupa
riaditeľ Liptovského múzea
v Ružomberku

vypožičiavateľ

Liptovská knižnica
Gašpara Fejérpataky-Belopotockého
v Liptovskom Mikuláši
Šturva 56 031 00 Liptovský Mikuláš
IČO: 361 45 220 1

Mgr. Marcela Feriančeková
riaditeľka Liptovskej knižnice
G.F.Belopotockého