

## Zásady medziknižničnej výpožičnej služby

1. Medziknižničné výpožičné služby (MVS) sú knižnično-informačné služby, ktorých obsahom je poskytovanie výpožičiek kníh a zasielanie xerokópií článkov
2. V MVS sa spravidla nepožičiavajú tieto typy dokumentov:
  - dokumenty vydané v aktuálnom roku
  - dokumenty, ktorých požičiavanie by bolo v rozpore so všeobecnými právnymi predpismi (fašistická, rasistická, pornografická literatúra, a pod.)
  - rozsiahle mnohovezbovkové encyklopédie a slovníky
  - učebnice pre všetky typy škôl a učebné pomôcky
  - noviny a časopisy – a to ani viazané ročníky
  - jednolistové tlače
  - normy
  - patentové správy
  - mikrografické dokumenty (mikrofilmy a mikrofiše)
  - pohľadnice
  - audiovizuálne dokumenty (gramoplatne, audiokazety, videokazety, CD platne, diskety, a to ani vtedy, ak sú prílohou vypožičiavaného dokumentu)
  - elektronické dokumenty (CD-ROM, DVD)
3. O požičiavaní dokumentov zo svojich fondov v MVS rozhoduje požiadaná knižnica.
4. Na jednej žiadanke možno uplatniť len jednu požiadavku na výpožičku knihy alebo zhotovenie kópie článku z periodika
5. Žiadanka MVS je záväzná.
6. Požiadaná knižnica vybaví žiadanku žiadajúcej knižnice tým, že jej:
  - a) vypožičia požadovanú knihu. Ako podmienku výpožičky môže uviesť prezenčné štúdium, čo musí žiadajúca knižnica rešpektovať
  - b) poskytne papierovú kópiu článku alebo časti dokumentu
  - c) poskytne informáciu o rezervovaní požadovaného dokumentu
  - d) vráti žiadanku s oznámením, prečo nebola vybavená, pri dôvodoch nevybavenia sa používajú štandardné kódy odpovedí. Pri elektronickej žiadanke sa žiadajúca knižnica informuje elektronicou poštou
7. Požiadaná knižnica vybavuje žiadanku MVS žiadajúcej knižnice v lehote najdlhšie do 5 dní. Žiadanka MVS sa vybavuje v poradí, v akom prišla a je rovnocenná s požiadavkami vlastných používateľov knižnice.
8. Výpožičná doba je určená knižnicou, ktorá knihu požičiava. Požiadaná knižnica zároveň môže výpožičnú dobu upraviť v závislosti od typu dokumentu.
9. Požiadaná knižnica môže predĺžiť výpožičnú lehotu, ak žiadajúca knižnica požiada o predĺženie pred jej uplynutím. Výpožičná lehota sa nepredlžuje, ak:
  - o výpožičku žiada používateľ knižnice alebo iná knižnica
  - knižnica, ktorá žiada o predĺženie má priestupky, napr. ďalšie načas nevrátené dokumenty, neuhradené poplatky za kópie a pod.
  - pri nevybavení požiadavky na predĺženie výpožičnej lehoty požiadaná knižnica oznámi žiadajúcej knižnici dôvod nepredĺženia

10. Požiadaná knižnica posieľa žiadajúcej knižnici upomienky v pravidelných intervaloch ako vlastným používateľom. Upomienky sa posielajú na tlačennom formulári, alebo elektronickou poštou.
11. Zásielky MVS musia byť riadne zabalené. Počas prepravy poštou za zásielku zodpovedá vždy tá knižnica, ktorá ju odoslala.
12. Pri strate alebo poškodení vypožičaného dokumentu ho žiadajúca knižnica nahradí podľa požiadaviek požiadanej knižnice.
13. Žiadajúca i požiadaná knižnica vedú štatistiku MVS.
14. MVS sa poskytuje za úhradu. Poplatky za MVS majú žiadajúca i požiadaná knižnica uvedené vo svojich knižničných a výpožičných poriadkoch.
15. Národným centrom pre MVS je Slovenská národná knižnica.
16. SNK vystavuje na svojej webovej stránke všetky informácie nevyhnutné pre MVS.