

ZMLUVA O VÝPOŽIČKE

uzatvorená podľa § 659 a nasl. Občianskeho zákonníka, zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v platnom znení a článku 24, bodu 1.1., ods. a) a článku 33, bod 4 Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Žilinského samosprávneho kraja v platnom znení

medzi zmluvnými stranami:

1. **Liptovské múzeum**, Námestie Š. N. Hýroša 10, 034 50 Ružomberok
zastúpené: Mgr. Martin Hromada, PhD. riaditeľ
IČO: 35993154
DIČ: 2020590363
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, č.úctu:70004811432/8180
IBAN: SK44 8180 0000 0070 0048 1432

ďalej ako „**požičiavateľ**“

a

2. **Liptovská knižnica Gašpara Fejérpataky-Belopotockého**,
Štúrova 56, 031 80 Liptovský Mikuláš
zastúpené: Mgr. Marcela Feriančeková, riaditeľka
IČO: 36145220
DIČ: 2021423338
Bankové spojenie : Štátna pokladnica
č. účtu IBAN:SK25 8180 0000 0070 0048 1483
ďalej ako „**vypožičiavateľ**“

I.

Predmet výpožičky a účel

1. Požičiavateľ požičiava a tým prenecháva na dočasné užívanie vypožičiavateľovi nebytové priestory – časť severného priečelia 1. poschodia objektu Národnej kultúrnej pamiatky Čierny orol v Liptovskom Mikuláši, číslo ústredného zoznamu kultúrnych pamiatok SR Ss/394, ktorá nehnuteľnosť je zapísaná ako stavba so súp. číslom 196 postavená na parcele č. 785/1 a vedená na LV č. 3474 v Katastrálnom úrade, Správa katastra v Liptovskom Mikuláši. Účelom výpožičky je prevádzka Liptovského kultúrneho strediska.
2. Predmetom výpožičky sú miestnosti v priamom využití pre knižnicu o rozlohe 1 6 5 m² cez spojovacie chodby a schodište o rozlohe 83,7 m².
3. Účelom výpožičky je prevádzka Liptovskej knižnice G. F. Belopotockého, podľa predmetu činnosti v súlade so zriaďovacou listinou.

II. Doba výpožičky a jej skončenie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že požičiavateľ predmet výpožičky uvedený v čl. I. bod 1.a 2. tejto zmluvy vypožičiava na dobu od 1.1.2025 do 31.12.2027.

2. Požičiavateľ môže ukončiť zmluvný vzťah aj odstúpením od zmluvy v prípade, ak vypožičiavateľ:

- predmet výpožičky nebude užívať v súlade s dohodnutým účelom, predmet výpožičky nebude užívať riadne, resp. ho bude poškodzovať nad bežné opotrebenie, na predmete výpožičky vykoná stavebné úpravy bez písomného súhlasu požičiavateľa,
- bude mať nedoplatky na službách spojených s výpožičkou minimálne vo výške 2 nezaplatených platieb,
- predmet výpožičky prestane byť pre požičiavateľa dočasne prebytočným,
- príslušným úradom bude rozhodnuté o zmene alebo zrušení stavby, v ktorej sa predmet výpožičky nachádza.

V prípadoch podľa bodu 2 je vypožičiavateľ povinný uvoľniť predmet nájmu do 15 dní odo dňa doručenia odstúpenia od zmluvy. Odstúpenie od zmluvy nadobúda účinky dňom doručenia písomného odstúpenia vypožičiavateľovi. Odstúpením od zmluvy vypožičiavateľ nemá nárok na vrátenie pomernej časti nákladov zaplatených podľa čl. IV tejto zmluvy.

3. Túto zmluvu je možné skončiť aj:

a) písomnou dohodou zmluvných strán,

b) vypovedaním zmluvy zo strany požičiavateľa alebo vypožičiavateľa aj bez uvedenia dôvodu.

4. Zmluvné strany sa dohodli na 2 mesačnej výpovednej lehote, ktorá sa bude počítat' od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. V prípade vypovedania zmluvy pred uplynutím doby výpožičky – zmluvné strany si vysporiadajú primerane zaplatenú úhradu nákladov podľa čl. IV tejto zmluvy.

5. Vypožičiavateľ je povinný odovzdať požičiavateľovi späť predmet výpožičky najneskôr posledný deň výpovednej lehoty alebo do 3 pracovných dní od účinnosti odstúpenia od zmluvy.

III. Spôsob využívania

1. Vypožičiavateľ bude užívať priestory podľa čl. I. tejto zmluvy a v súlade s Knižničným a výpožičným poriadkom Liptovskej knižnice G. F. Belopotockého v pracovných dňoch od 7:00 do 18:00 hod., služby pre verejnosť od 9:00 do 18:00 hod., v sobotu od 8:00 do 12:00 hod.

IV. Služby spojené s užívaním priestorov

1. Požičiavateľ bude pre vypožičiavateľa zabezpečovať tieto služby: dodávku elektrickej energie, dodávku tepla aj s obsluhou plynovej kotolne, dodávku vody, stočného a odvodu zrážkových vôd, vývoz odpadu, zabezpečenie objektu EZS, revízie plynovej kotolne, komínov, bleskozvodov a spoločných elektrických zariadení, elektrického vedenia,

revízie vyhradených technických zariadení, revízie EZS a servisu revízií, bezpečnostných kontrol stanovené legislatívou, zabezpečovanie opráv, deratizácie a údržby, ochrany objektu v zmysle predpisov, zabezpečovanie objednávok súvisiacich s opravami, údržbou a ochranou objektu v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, služby s vyúčtovacím servisom spojené s užívaním priestorov a platenie dane z nehnuteľnosti za zapožičaný priestor podľa tejto zmluvy.

2. Vypožičiavateľ bude za poskytnuté služby podľa bodu 1 tohto článku požičiavateľovi poukazovať štvrťročne zálohové platby spolu vo výške 1 600,00 € , najneskôr do 15 dní nasledujúceho kalendárneho štvrťroka .

Rozpis zálohovej platby podľa jednotlivých poskytovaných služieb je nasledovný:

- a) dodávka plynu a kúrenie – 639,00 €
- b) vodné, stočné, zrážkové vody – 61,00 €
(vodné + stočné = 21,00 €, zrážkové vody = 40,00 €)
- c) nájomné EZS – 8,00 €
- d) alikvotný podiel nákladov revízií a opráv a údržby, optika – 60,00 €
- e) servisné náklady s vyúčtovaním – 100,00 €
- f) elektrická energia – zálohová platba 622,00 €
- g) daň z nehnuteľností –zálohová platba 110,00 €

Požičiavateľ si vyhradzuje právo jednostranne zvýšiť zálohové platby z dôvodu rastu spotrebiteľských cien (inflácie) a to do výšky zodpovedajúceho indexu rastu spotrebiteľských cien vyhlásenej Štatistickým úradom SR v kalendárnom roku. Zvýšenie zálohových platieb môže požičiavateľ oznámi vypožičiavateľovi písomne, ktorého prílohou bude potvrdenie Štatistického úradu o indexe rastu spotrebiteľských cien.

5. Zmluvné strany sa dohodli, že rozdiel medzi štvrťročnými zálohovými finančnými platbami a skutočnými nákladmi, ktoré vznikli užívaním priestorov v priebehu zúčtovacieho (kalendárneho) roku, si vzájomne vyúčtujú na základe predložených dokladov do konca mája nasledujúceho kalendárneho roka.

6. Na základe vyúčtovania podľa bodu 5. tohto článku vypožičiavateľ vzniknutý rozdiel uhradí do 30 dní od doručenia vyúčtovania. To isté platí pre požičiavateľa v prípade preplatku, pokiaľ nebol zúčtovaný na prípadné nedoplatky záloh alebo prác, vykonaných v prospech vypožičiavateľa.

V.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Požičiavateľ odovzdá vypožičiavateľovi nebytové priestory, o čom spíše Protokol o odovzdaní a prevzatí v zmysle § 14 Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom ŽSK.

2. Vypožičiavateľ môže vec užívať len v rozsahu určenom zmluvou o výpožičke. Vypožičiavateľ umožní požičiavateľovi 2 krát v roku obhliadku vypožičaných priestorov z titulu dodržiavania zmluvy.

Opravy a úpravy účelovej povahy a drobné opravy, maľovanie vo vypožičanom priestore znáša vypožičiavateľ na vlastné náklady.

3. Vypožičiavateľ bude vypožičané priestory udržiavať v čistote a na vlastné náklady.

Vypožičiavateľ sa zaväzuje, že na vlastné náklady zabezpečí celoročne čistenie vypožičaných pracovných priestorov, schodišťa, chodieb a taktiež zabezpečí celoročne čistenie všetkých chodníkov umožňujúcich prístup a vjazd do budovy podľa dohodnutého harmonogramu inštitúcií využívajúcich daný objekt.

Vypožičiavateľ sa zaväzuje, že sa bude formou čiastkovej úhrady faktúry za strhnutie snehu zo strechy spolupodieľať na odpratávaní snehu zo strechy budovy Čierneho orla. Prípadné náklady spojené so špecifickou údržbou budú zohľadnené vo vyúčtovaní.

4. Vypožičiavateľ nie je oprávnený prenechať majetok ŽSK do nájmu, podnájmu alebo výpožičky. Vypožičiavateľ nemá prednostné právo na kúpu tejto veci.

5. V prípade záujmu o využívanie nádvoria budovy Čierneho orla na konanie podujatia, musí vypožičiavateľ o takúto možnosť písomne požiadať požičiavateľa aspoň 10 dní pred konaním podujatia. Takéto podujatie musí vypožičiavateľ konať vo verejnom záujme bez výberu vstupného alebo iného súvisiaceho poplatku. Po skončení podujatia zabezpečí vyčistenie nádvoria na vlastné náklady.

6. Vypožičiavateľ nemôže vykonávať stavebné úpravy bez písomného súhlasu požičiavateľa a v zmysle zákona č. 49/2002 Z. z. o štátnej pamiatkovej starostlivosti bez vydania záväzného stanoviska kompetentných inštitúcií, nakoľko ide o národnú kultúrnu pamiatku.

7. Požičiavateľ sa zaväzuje zabezpečovať udržiavanie podstaty objektu ako správca. Požičiavateľ je povinný udržiavať nebytový priestor v stave spôsobilom na obvyklé užívanie a zabezpečovať riadne plnenie služieb, ktorých poskytovanie je spojené s požičaním nebytových priestorov.

8. Vypožičiavateľ zodpovedá v plnom rozsahu za protipožiarnu ochranu v zmysle Zákona č. 314/2001 Z.z. o požiarnej ochrane, v platnom znení. Pred začatím prevádzky sa zaväzuje vykonať všetky potrebné opatrenia na zabránenie vzniku požiaru. Povinnosti vyplývajúce z § 6 Zákona č. 314/2001 Z.z., v platnom znení vo vypožičaných priestoroch si vypožičiavateľ vykonáva sám a na vlastné náklady.

9. Vypožičiavateľ prehlasuje, že sú mu známe všetky práva a povinnosti na úseku ochrany zdravia ľudí, ustanovených v Zákone č. 272/94 a 124/2006 o ochrane zdravia ľudí, v platnom znení a zaväzuje sa ich dodržiavať.

10. Vypožičiavateľ nemôže zmeniť dohodnutý účel užívania bez písomného súhlasu požičiavateľa.

11. Vypožičiavateľ je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť potrebu opráv, ktoré má požičiavateľ urobiť a umožní ich vykonanie, inak zodpovedá za škodu, ktorá nesplnením povinností vznikla.

12. Vypožičiavateľ je povinný zdržať sa akéhokoľvek konania, ktorým by rušil iných účastníkov v objekte.

13. Požičiavateľ je povinný udržiavať nebytový priestor v stave spôsobilom na obvyklé užívanie a zabezpečovať riadne plnenie služieb, ktorých poskytovanie je spojené s požičaním nebytových priestorov.

14. Vypožičiavateľ sa zaväzuje dodržiavať pravidlá bezpečnosti prevádzky múzea. V prípade konania podujatí vo večerných hodinách bude uzamykať hlavné vstupy do budovy a bude vykonávať kódovanie elektronického zabezpečovacieho systému. Zavinené plané poplachy elektronického zabezpečovacieho systému, ktoré budú spoplatnené, uhradí vypožičiavateľ v plnej sume.

15. Požičiavateľ zabezpečuje vykurovanie celej budovy vrátane priestorov vypožičiavateľa v zmysle vyhlášky MH SR č. 152/2005 Z.z.

16. Ak nebolo dohodnuté inak, vypožičiavateľ je povinný k dátumu skončenia tejto zmluvy nebytový priestor opäť protokolárne odovzdať požičiavateľovi v stave, v akom ho prevzal, s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie.

VI.

Záverečné ustanovenia

1. Pre vykonanie tejto zmluvy platia ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä § 659 a nasl. Občianskeho zákonníka.

2. Každú prípadnú zmenu budú zmluvné strany riešiť po vzájomnej dohode formou písomného dodatku k tejto zmluve o výpožičke nebytových priestorov.

3. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluva je uzavretá slobodne a vážne, že si zmluvu prečítali, súhlasia s jej obsahom a na znak súhlasu ju podpisujú.

4. Zmluva bola vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých 1 obdrží požičiavateľ, 1 vypožičiavateľ.

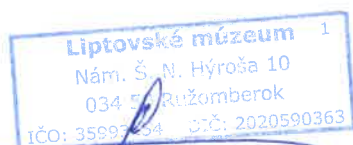
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu všetkých zmluvných strán a účinnosť deň po zverejnení na webovom mieste jednej zo zmluvných strán a v CRZ.

V Ružomberku, dňa 18.12.2024

V LIPT. MIKULÁŠI dňa 18.12.2024

požičiavateľ

vypožičiavateľ



Mgr. Martin Hromada, PhD.
riaditeľ
Liptovské múzeum

Liptovská knižnica
Gašpara Fejérpataky-Belopotockého
v Liptovskom Mikuláši
Štúrova 56, 031 80 Liptovský Mikuláš
IČO: 361 45 220 1

Mgr. Marcela Feriančeková
riaditeľka
Liptovská knižnica G. F. Belopotockého